

講習会 お申し込み手順書

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催している講習会のお申し込み手順です。

操作方法が判らない場合に、ご活用ください。

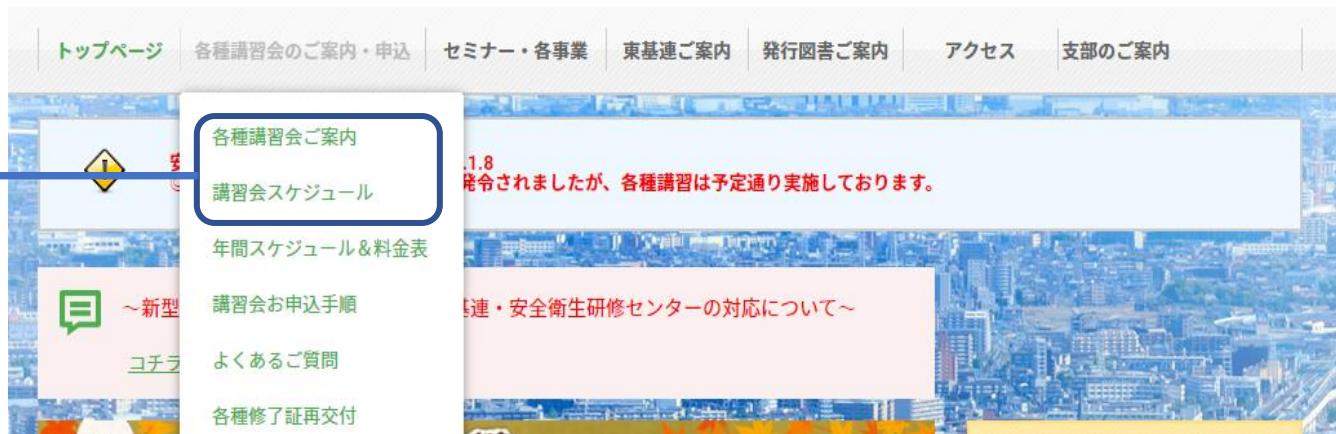
1. 講習会の選択

メニューの「各種講習会のご案内・申込」から「各講習会ご案内」または「講習会スケジュール」からご希望の講習会をお選びください。複数講習会をご希望の場合でも、どれか1つをまずご選択ください。



公益社団法人 東京労働基準協会連合会
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

お問い合わせ



いずれかをクリックします。

「各種講習会ご案内」をクリックすると本手順書の「1. 1 講習会ご案内から操作する手順」に進みます。

「講習会スケジュール」をクリックすると本手順書の「1. 2 講習会スケジュールから操作する手順」に進みます。

1. 1 講習会ご案内から操作する手順



各種講習会のご案内・申込み方法

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催している各種講習会です。
講習会名をクリックすると、各講習会のご案内が表示されます。
各種講習会の受講申込み方法は本ページの下段に表示しております。

各種講習会のご案内

技能講習	特別教育	受験講習	その他教育
フォークリフト技能講習（1 1時間コース）	研削といしの取替え等（自由研削）の業務に係る特別教育	第1種衛生管理者受験準備講習	職長教育
フォークリフト技能講習（3 1時間コース）	アーク溶接等の業務に係る特別教育	第2種衛生管理者受験準備講習	安全衛生推進者養成講習
玉掛け技能講習	低圧電気取扱業務に係る特別教育	特例1種衛生管理者受験準備講習	衛生推進者養成講習
ガス溶接技能講習	高圧又は特別高圧電気取扱業務に係る特別教育	エックス線作業主任者受験講習	安全管理者選任時研修会
小型移動式クレーン運転技能講習	粉じん作業に係る特別教育		衛生管理者能力向上教育
床上操作式クレーン運転技能講習	廃棄物の焼却施設に関する業務（ダイオキシン類）に係る特別教育		危険予知訓練（KYT）研修会
高所作業車運転技能講習	高所作業車特別教育		携帯用丸のこ盤を使用して作業を行うものに対する安全教育
プレス機械作業主任者技能講習			

お申し込みされる講習会をクリックします。

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催している「酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習」をお申込み頂く際に、以下の内容をご確認のうえお申込みください。

[講習日程を選択する](#)

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習とは

「酸素欠乏危険作業主任者」とは、トンネルや下水道などの酸素欠乏・硫化水素中毒危険作業場所に係る作業で、①酸素欠乏等の空気を吸入しないように、作業方法を決定し、労働者を指揮し、②作業を行う場所の空気中の酸素及び硫化水素の濃度を測定し、③測定器具、換気装置、空気呼吸器等その他労働者が酸素欠乏症等にかかることを防止するための器具または設備を点検、④空気呼吸器等の使用状況の監視を行う責任者です。

事業者は、労働災害を防止するため、酸素欠乏危険作業については、第1種酸素欠乏危険作業にあつては酸素欠乏危険作業主任者技能講習又は酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習を修了した者のうちから、第2種酸素欠乏危険作業にあつては酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習を修了した者の中から、「酸素欠乏危険作業主任者」を選任し、その者に当該作業に従事する労働

講習会の内容、受講資格等をご確認の上、「講習会日程を選択する」をクリックします。

本手順書の「2. 講習会の日程選択」に進みます。

1. 2 講習会スケジュールから操作する手順

講習会スケジュール

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催しております、各種講習会の開催スケジュールです。講習会をクリックすると、各講習会のご案内が表示されます。講習会の内容、受講資格、開催日程、受講料、受付状況など詳細がご覧いただけます。

講習会のお申込み方法は、「インターネットによるお申込み」「申込書利用によるお申込み（銀行振込・現金書留・来所）」です。受付は通常、講習会開催の3カ月前から満席になるまで行います。ただし「インターネットでのお申込み」は開催日の約20日前に締切りとなります。

お申し込みは、各講習のご案内ページから行ってください。

★…別途、実技日程を設けています（一部講習会除く）。各講習会のご案内でご確認ください。

技能講習

講習会名	実技	2月	3月	4月	5月	6月	7月
フォークリフト技能講習（11時間コース）	★	22日(月)			6日(木)		
フォークリフト技能講習（31時間コース）	★	1日(月) 22日(月)		1日(木)	6日(木) 31日(月)		
玉掛け技能講習	★	15日(月)～16日(火)	22日(月)～23日(火)	19日(月)～20日(火)	24日(月)～25日(火)		
ガス溶接技能講習	★	1日(月) 25日(木)		1日(木) 26日(月)	27日(木)		
小型移動式クレーン運転技能講習	★		1日(月)～2日(火)		12日(水)～13日(木)		
床上操作式クレーン運転技能講習	★	8日(月)～9日(火)		8日(木)～9日(金)			
高所作業車運転技能講習	★		8日(月)		19日(水)		

お申し込みされる講習会をクリックします。

本手順書の「2. 講習会の日程選択」に進みます。

2. 講習会の日程選択

このページではご希望の開催日程を選択します。

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習会 ご案内(日程選択)

講習会スケジュール

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習 講習会の開催日程です。

受講を希望される「日程」欄にある「詳細」をクリックすると、日時、会場、受講料等をご確認頂けます。

受講資格、日時、会場、受講料等を必ずご確認ください。

お申込み頂く場合は「日程」欄の日付をクリックすると、引き続きお申込み方法の選択が行えます。

日 程	回 次	0 2 1 1	0 2 1 2	0 3 0 1	0 3 0 2
学科日程		2/2(火) ～ 2/3(水)	3/9(火) ～ 3/10(水)	4/13(火) ～ 4/14(水)	5/11(火) ～ 5/12(水)
	実技日程	2/4(木) または 2/5(金)	3/11(木) または 3/12(金)	4/15(木) または 4/16(金)	5/13(木) または 5/14(金)
受付状況		締切	締切	締切	◎
詳 細		詳細	詳細	詳細	詳細

※詳細をクリックすると日時、会場、受講料等が表示されます。再度クリックすると詳細情報は閉じます。

◎ . . . いずれの方法でもお申込みが可能です。定員に余裕があります。

お申し込みご希望の「学科日程」をクリックします。

本手順書の「3. お申し込み方法を選択」に進みます。

※日程が表示されていない場合：現在お申し込み可能な日程が無い状態です。

※学科日程が選択できない場合：締切になっている状態です。

3. お申し込み方法を選択

「インターネットによるお申込み〔仮申込〕」、または「申込書利用によるお申込み」を選択してください。

ご案内（日程選択）ページで選択した日程の「受付状況」が"◎"の場合

どちらの申込方法も利用可能な状態。

インターネットによる申込み（仮申込）

申込書利用によるお申込み～銀行振込・現金書留・来所～



インターネットによる仮申込みはコチラから

申込書の利用による申込みはコチラから

ご案内（日程選択）ページで選択した日程の受付状況が"○"または"△"の場合

申込書の利用による申込みが可能な状態。

※"△"の場合は事前に必ず電話での問い合わせをお願いします。

インターネットによる申込み（仮申込）

申込書利用によるお申込み～銀行振込・現金書留・来所～



インターネットでの申込みは締切ました

申込書の利用による申込みはコチラから

4. お申し込み方法 ① 《インターネットによるお申込の場合》

[お申し込み方法の選択]ページの「インターネットによる仮申込みはコチラから」をクリックすると、インターネットからお申し込みができます。

通常、講習会開催日の約20日前までインターネットのお申込みが可能ですが、満席近くなりますとこちらからの申込みが出来なくなる場合もあります。

4. 1 NETメンバーID、パスワードの有無を伺います。

初めてお申込みの場合 & 2回目以降のお申込みでNETメンバーIDをお持ちでない場合

NETメンバーID、パスワードの有無

NETメンバーIDをお持ちですか？

IDを持っている

持っていない

こちらをクリックします。

NETメンバー情報の登録を行います。

NETメンバー情報の登録

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。
*は入力必須項目です。必ず入力してください。
環境依存文字は文字化けいたしますので、ご使用されないようお願いいたします。



申込種別を選択してお申込情報を入力してください。

申込種別*	<input checked="" type="radio"/> 東基連会員または団体会員 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人
東基連 会員番号* 団体 会員番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> 東基連会員または団体会員様の確認 東基連会員（旧賛助会員）様は、ご連絡した会員番号を入力して「会員様の確認」ボタンを実行してください。 団体会員様は、会員登録されております各団体より団体会員番号をご連絡させて頂いてます。団体会員番号を入力して「会員様の確認」ボタンを実行してください。 確認出来ましたら、会員のご登録時の情報が表示されます。 ※東基連会員のご入会時にご記入頂いていない情報は表示されません。 ※団体会員様は各団体で発行しております、会員名簿に記載されている情報しか表示いたしません。 ●講習会のNET仮申込をされる方が、会員のご入会時の担当者様と異なる場合は、表示内容を修正してください。 ●ご入会時のまま、NET仮申込をした場合は、ご入会時の担当者様宛にNET仮申込の通知をいたします。

1. 東基連会員（団体会員含む）様、法人様、個人様の別をお選びください。

※ 東基連会員（旧賛助会員）様及びには、当連合会より東基連会員番号（旧賛助会員番号）をご連絡しております。NETメンバーご登録の際、そちらの番号をご入力ください。

※ 団体会員様はご入会されている労働基準協会より、団体会員番号のご案内状を送付させて頂いております。NETメンバーご登録の際、そちらの番号をご入力ください。なお、不明な場合は、(03-5678-5556)まで、お問い合わせ願います。

2. 必要入力情報をご入力いただき、確認ボタンを押してください。

NETメンバー登録内容をご確認ください。

NETメンバー情報の登録

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

*は入力必須項目です。必ず入力してください。

環境依存文字は文字化けいたしますので、ご使用されないようお願いいたします。



申込種別*	<input type="radio"/> 東基連会員または団体会員 <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	
事業所名*	(株) 東基連	
フリガナ*	トウキレン	
住 所*	〒 132 - 0021 検索 東京都 江戸川区中央 1-8-1 内宮ビル3階	
	<small>お振込みが確認でき次第、受講料を郵送します。住所は番地、ビル名まで正確に入力してください。</small>	
	<small>市区郡町村名～番地をご入力ください。(例：江戸川区中央 1-8-1) ビル・マンション名をご入力ください。(例：内宮ビル3F)</small>	
業種*	その他	
電話番号*	03 - 5678 - 5556	
メールアドレス*	touki@toukiren.or.jp (確認用)	
ご担当者の所属部署名	総務課	
ご担当者名*	東基 太郎	
<input type="checkbox"/> 請求書の宛名が上記の事業場と異なる		
宛名*		

確 認

よろしければ「確認」をクリックしてしてください。

NETメンバー登録情報確認

NETメンバーへの登録が下記の内容で宜しければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



申込種別*	法人
事業所名	(株) 東基連
フリガナ	トウキレン
住 所*	〒 132 - 0021 東京都 江戸川区中央 1-8-1 内宮ビル3階
業種	その他
電話番号*	03 - 5678 - 5556
メールアドレス*	touki@toukiren.or.jp
担当部署名	総務課
担当者名*	東基 太郎

戻 る

次 へ

間違えがなければ「次へ」、訂正があれば「戻る」で入力をし直してください。

NETメンバーに登録するか選択します。

NETメンバーIDの発行

今後もインターネットからの申込みを行う場合は「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックしてください。

「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックするとNETメンバーID・パスワードをメールにて送信致します。

(【東基連】NETメンバーへのご登録、ありがとうございました)というタイトルのメールを送付致します。)

次回のお申込時からは、このメールに記載されているNETメンバーIDとパスワードでログインできます。

「NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う」をクリックすると、NETメンバーID・パスワードは発行致しません。

次回のお申込時にもお客様情報のご入力が必要になります。

どちらのボタンをクリックしても受講者情報入力ページが表示されますので、引き続き受講者情報の登録を行ってください。

NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う

NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う

※「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」ボタンは一度だけクリックしてください



「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックすると→
NETメンバーID、パスワード発行のお知らせページが表示されメール送信します。
! 次回以降のお申込みに、NETメンバーID、パスワードにて、簡単にお申込みが出来ます。
続けて受講者情報の入力を行ってください。

「NETメンバーを登録しないで受講者情報の入力を行う」をクリックすると→
! ご登録いただいた情報は今回限りの使用とさせて頂き、次回以降のお申込みの際今回と同様のご入力が必要となります。
続けて受講者情報の入力を行ってください。

「4. 2. 受講者情報の入力」に進みます。

2回目以降のお申込みにNETメンバーIDをお持ちの方

NETメンバーID、パスワードの有無

NETメンバーIDをお持ちですか？

IDを持っている

持っていない

こちらをクリックします。

NETメンバーID、パスワードを入力し、ログインします。

ログイン

NETメンバーID、パスワードをご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



NETメンバーID : パスワード :

ログイン

NETメンバー情報の修正/確認

※※パスワードを忘れてしまった方はコチラへ※※

NETメンバーID、パスワードを入力し、こちらをクリックします。

- ※ NETメンバー情報の修正や確認がある場合は「NETメンバー情報の修正/確認」へ
- ※ パスワードを忘れた場合は「※※パスワードを忘れてしまった方はコチラへ※※」へ

「4. 2. 受講者情報の入力」に進みます。

4. 2 受講者情報の入力

受講者情報入力

講習会に参加される方の情報を入力してください。2名様以上のお申込みの場合は、「行追加」ボタンをクリックしてください。

お名前の漢字が変換できない場合は、ひらがなを入力してください。

環境依存文字をご使用されると文字化けする恐れがあります。

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習【0302】【学科：5/11(火)～5/12(水)】【実技：5/13(木)または

5/14(金)】

受講料 A : 19,000円

テキスト1 : 酸素欠乏危険作業主任者テキスト(31-11) : 2,200円

受講料 B : 15,600円

氏名		フリガナ		生年月日		テキスト1	区分	削除			
姓 東基連	名 太郎	姓 トウキレン	名 タロウ	昭和	11	年 11	月 11	日	1冊	A	削除

他の講習会を申込み

お申込み内容確認へ

受講される方の情報をご入力ください。

！ 2名様以上のお申込みの場合は、「行追加」ボタンを押して行を増やすことができます。

！ 削除したい行があれば、該当行の右側「削除」ボタンを押してください。

！ 講習会名の右側「削除」を押しますと、該当講習会の選択が消え、新たに違う日程や、違う講習会を選べます。

続けて他の講習会も同時にお申込みの場合にクリックします。

「講習会スケジュール」に進みます。ご希望講習会、ご希望日程を選んでください。

お申し込みされる受講者様のご入力が終わりましたらクリックします。

本手順書の「4. 3. お申込み内容確認」に進みます。

4. 3 お申込み内容確認

お申込み内容確認

お申込み内容をご確認ください。

「仮申込完了」ボタンをクリックしていただきますと、「仮申込みありがとうございました」フォームが表示されます。

振込先のご案内や請求書やお申込み内容の印刷が行えます。

また、約5分後にお申込時に入力して頂いたメールアドレス宛てに、お申込み内容とお振込みに関してメールを自動送信させていただきます。

あわせてご確認くださいませよう、お願いいたします。

申込内容修正の場合「戻る」ボタンをクリックしてください。

※振込後のキャンセル・日程の変更は出来ません。



申込者情報

申込種別	法人	NETメンバー	NO
会社名	(株)東基連	〒	132-0021
部署名	総務課	住所	江戸川区中央1-8-1
担当者名	東基 太郎		内宮ビル3階
電話番号	03-5678-5556	E-Mail	touki@toukiren.or.jp

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習【0302】【学科：5/11(火)～5/12(水)】【実技：5/13(木)または5/14(金)】

受講料 A : 19,000円

テキスト1 : 酸素欠乏危険作業主任者テキスト(31-11) : 2,200円

受講料 B : 15,600円

氏名	フリガナ	生年月日	テキスト1	区分
東基連 太郎	トウキレン タロウ	昭和11年11月11日	1冊	A
摘要		数量	単価	金額
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習 0302 A 講習会費		1	19,000円	19,000円
酸素欠乏危険作業主任者テキスト(31-11)		1	2,200円	2,200円
合計		-	-	21,200円

仮申込完了

戻る

申込者情報、お申し込み講習会、受講者情報等、ご確認ください。

本手順書の「4. 2 受講者情報の入力」に戻ります。

クリックすると、約5分後に「【東基連】講習会『仮申込み登録』のお知らせ(自動配信メール)」という題名のメールが届きます(届かない場合はご連絡ください。)

本手順書の「4. 4 仮申込みありがとうございました」に進みます。

4. 4 仮申込みありがとうございました

仮申込みありがとうございました

請求書の印刷が必要な方は、請求書を実行してください

 請求書

仮申込み明細の印刷が必要な方は、仮申込み明細を実行してください

 仮申込み明細

仮申込みありがとうございました。

仮申込み内容に関して、メールを送信いたします。このメールには重要事項が記載されていますので、必ず内容をご確認ください。

ご入金を確認できた順に講習の席をお取りしますので、仮申込から、ご入金までに講習会が定員に達することがあります。その場合は、こちらから連絡を差し上げます。



※お問い合わせ時に必要になりますので、必ず、以下の情報をメモに控えて頂くかプリントアウトして保管してください。

※振込後のキャンセル・日程の変更はできません。

翌日になっても、「仮申込みについてのご連絡」メールが届かない場合は、お電話でご連絡ください。

振込先のご案内

受付番号 : 22102020013 (お振込みの際、必ず明記願います。)

振込期限 : 2021年2月16日(必着)

振込先 : 三菱UFJ銀行 麹町中央支店 普通口座 1256236 公社)東京労働基準協会連合会

請求書のご必要な方は「請求書」をクリックしてください。

今回のお申込みいただいた明細が「仮申込み明細」に載っております。メールでも明細は届きますが、こちらのプリントアウトをお勧めします。

振込先のご案内に記載されている振込期限までにお振込みください。

こちらでご入金を確認いたしましたら、受講書類を送付いたします。

！ご入金の順に席をお取りしています。

仮申込みからご入金の間定員に達することが稀に発生いたします。その場合はご連絡を差し上げ、日程のご変更等のお願いを申し上げることがありますので、よろしくお願い致します。

！振込期限までにお振込みいただけない場合は、お申込みは無効となります。

以上で「インターネットによる仮申込み」の操作は完了です。

5. お申し込み方法 ② 《申込書利用によるお申し込み～銀行振込・現金書留・来所～》

[お申し込み方法の選択]ページの「申込書利用によるお申し込みはコチラから」をクリックすると、申込書を利用したお申し込みができます。

“締切”になるまで、こちらからのお申し込みは可能です。

申込書を印刷するか、入力フォームにて申込書の内容を入力して申込書を印刷する事ができます。

申込書利用のお申し込み方法は銀行振込・現金書留・来所のいずれかです。

銀行振込みによるお申し込み

- ① 受講料、テキスト代（※テキストに関しては当日の購入も可）を下記振込先へご入金ください。
三菱UFJ銀行麹町中央支店 普通口座 No. **1256236**
公社) 東京労働基準協会連合会 ※**麹町中央支店**です。
! お振込みの際はご依頼名義の前に必ず申込書に記入される電話番号と同じ番号を市外局番から入れてください。 例：0356785556カブトワキ
- ② 申込書を印刷し、必要事項を記入して『銀行振込金受取書（明細書）』のコピーを銀行振込金受取書貼付欄に貼ってください。
※『銀行振込金受取書（明細書）』が無い場合（ネットバンキング使用等の場合）は、申込書に振込日・振込銀行名・支店名を明記してください。
- ③ 返信用封筒（長形3号サイズ封筒に84円切手を貼付、返信先明記）をご用意ください。
- ④ 上記②③を次の住所までご郵送ください。
- ⑤ 当連合会到着後、約3営業日以内に受講に必要な受講書類を発送をいたします。

現金書留によるお申し込み

- ① 申込書を印刷し、必要事項を記入してください。
- ② 受講料、テキスト代（※テキストに関しては当日の購入も可）をご用意ください。
- ③ 返信用封筒（長形3号サイズ封筒に84円切手を貼付、返信先明記）をご用意ください。
- ④ 上記①②③を全て一緒に**現金書留の封筒にご封入**の上、次の住所までご郵送してください。
- ⑤ 当連合会到着後、約3営業日以内に受講に必要な受講書類を発送をいたします。

来所によるお申し込み

※なるべく、銀行振込、現金書留をご利用願います。

- ① 申込書を印刷し、必要事項を記入してください。
- ② 受講料、テキスト代（※テキストに関しては当日の購入も可）をご用意ください。
- ③ 上記①②をご用意の上、次の住所までお越しください。
! 受付時間・・・土日祝祭日を除く平日9：00～12：00 13：00～16：30
- ④ 受講に必要な書類、テキスト（※在庫の関係でお渡し出来ない場合があります）を窓口でお渡しします。

