

# 講習会 お申し込み手順書

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催している講習会のお申し込み手順です。  
操作方法が判らない場合に、ご活用ください。

## 1. 講習会の選択

メニューの「各種講習会のご案内・申込」から「各種講習会ご案内」または「講習会スケジュール」からご希望の講習会をお選びください。  
お申込みは1申込1受講者でお申込み頂けます。  
複数の講習会お申込みや複数人のお申込みをご希望の場合は、仮申込完了後に連続してお申込み頂けます。



いずれかをクリックします。

「各種講習会ご案内」をクリックすると本手順書の「1. 1. 講習会ご案内から操作する手順」に進みます。

「講習会スケジュール」をクリックすると本手順書の「1. 2. 講習会スケジュールから操作する手順」に進みます。

### 1. 1. 各種講習会ご案内から操作する手順

The screenshot shows the '各種講習会のご案内' (Various Training Courses) page. The page contains a table with the following columns: '技能講習' (Skill Training), '特別教育' (Special Education), '受験講習' (Exam Training), and 'その他教育' (Other Education). The table lists various training courses and their details.

技能講習	特別教育	受験講習	その他教育
フォークリフト技能講習（1 1時間コース）	研削といしの取替え等（自由研削）の業務に係る特別教育	第1種衛生管理者受験準備講習 第2種衛生管理者受験準備講習	化学物質管理者専門的講習【2日間】
フォークリフト技能講習（3 1時間コース）	アーク溶接等の業務に係る特別教育	特例1種衛生管理者受験準備講習	保護具着用管理責任者教育
玉掛け技能講習	低圧電気取扱業務に係る特別教育	エックス線作業主任者受験講習	職長教育
ガス溶接技能講習	高圧又は特別高圧電気取扱業務に係る特別教育		安全衛生推進者養成講習
小型移動式クレーン運転技能講習	粉じん作業に係る特別教育		衛生推進者養成講習
床上操作式クレーン運転技能講習	廃棄物の焼却施設に関する業務（ダイオキシン類）に係る特別教育		安全管理者選任時研修会
高所作業車運転技能講習	高所作業車特別教育		衛生管理者能力向上教育
プレス機械作業主任者技能講習	テールゲートリフター特別教育		危険予知訓練（KYT）研修会
乾燥設備作業主任者技能講習			携帯用丸ごの盤を使用して作業を行うものに対する安

お申し込みされる講習会をクリックします。

玉掛け技能講習のご案内 ～東京労働局長登録 安第30号(登録満了日：2029年3月30日)～

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催している「玉掛け技能講習」をお申し込み頂く際に、以下の内容をご確認のうえお申し込みください。

講習日程を選択する

### 玉掛け技能講習とは

玉掛けとはワイヤーロープやチェーンその他の玉掛け用具を用いて、荷を安全な状態でつるために行う荷かけおよび荷外しの作業です。  
玉掛け作業は、つり荷の質量ではなく、使用するクレーンや移動式クレーン等のつり上げ荷重によって就くことのできる資格が定められています。  
労働安全衛生法により、玉掛け技能講習修了の資格がなければ、つり上げ荷重が1トン以上のクレーン、デリック、移動式クレーンの玉掛けの業務に従事することができません。(労働安全衛生法第61条、同施行令第20条第16号、同別表第18第36号)

### 受講資格

- A区分： 未経験者  
E区分： 1. 「クレーン・デリック運転士免許」取得者  
2. クレーン・デリック・移動式クレーン・揚貨装置運転士免許取得者  
3. 床上操作式クレーン・小型移動式クレーン運転技能講習修了者（特別教育修了者は除く）

※E区分で申し込まれる場合、申込み時点において上記の資格が必要となります。  
※講習は、テキスト（日本語）を使用しての講義及び修了試験（日本語（漢字含む））となります。  
ご理解の上お申し込みをお願いします。

### カリキュラム

講習会の内容、受講資格等をご確認の上、「講習会日程を選択する」をクリックします。  
本手順書の「2. 講習会の日程選択」に進みます。

## 1. 2. 講習会スケジュールから操作する手順

### 講習会スケジュール

公益社団法人東京労働基準協会連合会で開催しております、各種講習会の開催スケジュールです。講習会をクリックすると、各講習会のご案内が表示されます。講習会の内容、受講資格、開催日程、受講料、受付状況など詳細がご覧いただけます。  
講習会のお申し込み方法は、「インターネットによるお申し込み」です。

**お申し込みの受付は、通常、講習会開催の3カ月前の1日から満席になるまで行います。**  
**お申し込みは、各講習のご案内ページから行ってください。**

★…別途、実技日程を設けています（一部講習会除く）。各講習会のご案内でご確認ください。

#### 技能講習

#### 特別教育

#### 受験講習

#### その他教育

#### 技能講習

講習会名	実技	9月	10月	11月	12月
<a href="#">フォークリフト技能講習（11時間コース）</a>	★		1日(火)		
<a href="#">フォークリフト技能講習（31時間コース）</a>	★		1日(火)		
<a href="#">玉掛け技能講習</a>	★				
<a href="#">ガス溶接技能講習</a>	★				
<a href="#">小型移動式クレーン運転技能講習</a>	★	9日(月)～10日(火)			

お申し込みされる講習種別（技能講習、特別教育、受験講習、その他教育）をクリックして講習科目名をクリックします。  
本手順書の「2. 講習会の日程選択」に進みます。

## 2. 講習会の日程選択

このページではご希望の開催日程を選択します。



公益社団法人 東京労働基準協会連合会  
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

### プレス機械作業主任者技能講習 ご案内(日程選択)

プレス機械作業主任者技能講習 講習会の開催日程です。

**お申込み方法⇒ご希望の学科日程をクリックすると、お申込みページに進みます。**

- 受講を希望される「日程」欄にある『詳細』をクリックすると、日時、会場、受講料等をご確認頂けます。
- 受講資格、日時、会場、受講料等を必ずご確認頂いた上でお申してください。
- 講習は、テキスト（日本語）を使用しての講義及び修了試験（日本語（漢字含む））となります。ご理解の上お申し込みをお願いします。
- この講習は、資格・事業主証明書<sup>※</sup>の提出が必須となります。

1229x754

#### 日程

回次	0601	0603
学科日程	9/17(火) ～ 9/18(水)	11/11(月) ～ 11/12(火)
受付状況	○	○
詳細	<a href="#">詳細</a>	<a href="#">詳細</a>

※詳細をクリックすると日時、会場、受講料等が表示されます。再度クリックすると詳細情報は閉じます。

- …… 申込が可能です。定員に余裕があります。
- …… 満席のためお申し込みができません。
- 中止 …… 講習会の開催が中止となります。

お申込みご希望の日程をクリックします。

本手順書の

「3. 申込チェック事項(受講資格が必要な講習のみ)」

または

「4. インターネットによる申込み(仮申込)」に進みます。

※日程が表示されていない場合：現在お申し込み可能な日程が無い状態です。

## 3. 申込チェック事項(受講資格が必要な講習のみ)

このページでは受講資格について、設問を全てお答え頂き、「確認」ボタンをクリックして進みます。



公益社団法人 東京労働基準協会連合会  
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

ログアウト

### プレス機械作業主任者技能講習 申込チェック事項

こちらのプレス機械作業主任者技能講習には受講資格があります。  
以下の設問にお答え頂き、「確認」ボタンをクリックして進んでください。

#### 申込チェック事項

1. 満18歳以上でプレス機械による作業に5年以上従事した経験を有する者
2. 満18歳以上でその他厚生労働大臣が定める者

YES  NO

YES  NO

確認

受講される講習に受講資格がある場合に、受講資格の設問を全てYes、Noを選択してお答えいただけます。

全てお答えいただき「確認」ボタンをクリックすると「4. インターネットによる申込み(仮申込)」に進みます。

## 4. インターネットによる申込み(仮申込)

「インターネットによる仮申込はコチラから」をクリックしてください。



公益社団法人 東京労働基準協会連合会  
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

ログアウト

### プレス機械作業主任者技能講習 0603 お申込み

#### インターネットによる申込み(仮申込)

★お申込み事業場・お申込み者情報と受講者情報を入力いただきますと、仮申込みが行えます。

##### 【注意事項】

1. お支払方法は、銀行振込となります。
2. 本日のお申込み分の振込期限は2024年9月13日(必着)です。
3. ご入金確認順にお申込みの完了となります。
4. お振込みを確認後、受講メールを頂戴したメールアドレスへお送りいたします。
5. お振込みをいただいた後の日程変更、キャンセルについては[コチラ](#)をご参照ください。

インターネットによる仮申込はコチラから

講習会のご案内に戻る

講習会スケジュール

注意事項をご確認いただき、お申込みを続ける場合は「インターネットによる仮申込はコチラから」ボタンをクリックすると「5. NETメンバーID、パスワードの有無」に進みます。

## 5. NETメンバーID、パスワードの有無

NETメンバーID、パスワードの有無を伺います。

初めてお申込みの場合 & 2回目以降のお申込みでNETメンバーIDをお持ちで無い場合

**東基連** 公益社団法人 東京労働基準協会連合会  
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

### NETメンバーID、パスワードの有無

NETメンバーIDをお持ちですか？

こちらをクリックします。

NETメンバー情報の登録を行います。

**東基連** 公益社団法人 東京労働基準協会連合会  
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

ログアウト

### NETメンバー情報の登録

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

\*は入力必須項目です。必ず入力してください。  
環境依存文字は文字化けいたしますので、ご使用されないようお願いいたします。

#### 登録情報

申込種別\*  東基連会員または団体会員  法人  個人

東基連会員または団体会員、法人、個人のいずれかをお選びください。

#### 登録情報

申込種別\*  東基連会員または団体会員  法人  個人

-

東基連 会員番号\*  
団体会員番号\*  
※当協会が団体会員番号を発行している団体はコチラをクリックしてご確認ください。

東基連会員（旧賛助会員）様は、ご連絡した会員番号を入力して「会員様の確認」ボタンを実行してください。  
団体会員様は、会員登録されております各団体より団体会員番号をご連絡させて頂いております。団体会員番号を入力して「会員様の確認」ボタンを実行してください。  
確認出来ましたら、会員のご登録時の情報が表示されます。  
※東基連会員のご入会時にご記入頂いていない情報は表示されません。  
※団体会員様は各団体で発行しております、会員名簿に記載されている情報が表示いたしません。

- 講習会のNET仮申込をされる方が、会員のご入会時の担当者様と異なる場合は、表示内容を修正してください。
- ご入会時のまま、NET仮申込をした場合は、ご入会時の担当者様宛にNET仮申込の通知をいたします。
- 会員価格の設定がある講習科目については、会員割引価格となります。

ご担当者の所属部署名

ご担当者名\*

電話番号（半角数字）\*  03 -  1234 -  5678

メールアドレス\*   
※確認用に下記にメールアドレスを入力してください。

請求書/領収書  請求書/領収書の宛名が上記の事業場と異なる

宛名\*   
※請求書/領収書の宛名が事業場と異なる場合、宛名を記入してください。

## 1. 東基連会員または団体会員

※東基連会員(旧賛助会員)様には、当連合会より東基連会員番号(旧賛助会員番号)をご連絡しております。NETメンバーご登録の際、そちらの番号をご入力ください。

※団体会員様はご入会されている労働基準協会より、団体会員番号のご案内状を送付させていただきます。NETメンバーご登録の際、そちらの番号をご入力ください。

## 2. 必要入力情報をご入力いただき、確認ボタンを押してください。

### NETメンバー登録内容をご確認ください。

#### NETメンバー情報の登録確認

NETメンバーへの登録が下記の内容で宜しければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録情報	
申込種別*	法人
事業所名*	(株)東基連
フリガナ*	カブシキガイシャ トウキレン
住所*	〒132-0021 東京都 江戸川区中央1-8-1 内宮ビル
業種	その他
電話番号*	03-1234-5678
メールアドレス*	sample@toukiren.or.jp
担当部署名	総務部
担当者名*	サンプル 太郎

[戻る](#) [次へ](#)

宜しければ「次へ」、訂正があれば「戻る」で入力をし直してください。

### NETメンバーに登録するか選択します。

#### NETメンバーIDの発行

※どちらのボタンをクリックしても受講者情報入力ページが表示されますので、引き続き受講者情報の登録を行ってください。  
※クリックは一度だけしてください。

##### 今後もお申込みの予定がある場合

下記「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックしてください。  
クリックされるとNETメンバーID・パスワードをメールにて送信致します。  
(【東基連】NETメンバーへのご登録、ありがとうございました)というタイトルのメールを送付致します。)  
次回のお申込時からは、このメールに記載されているNETメンバーIDとパスワードでログインできます。

[NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う](#)

##### 今回のみのお申込みの場合

下記「NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う」をクリックしてください。  
NETメンバーID・パスワードは発行されず、次回以降のお申込時にもお客様情報のご入力が必要になります。

[NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う](#)

「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックすると→

NETメンバーID、パスワード発行のお知らせページが表示されメール送信します。

！次回以降のお申込みに、NETメンバーID、パスワードにて、簡単にお申込みができます。  
続けて受講者情報の入力を行ってください。

「NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う」をクリックすると→

！ご登録いただいた情報は今回限りの使用とさせて頂き、次回以降のお申込みの際  
今回と同様のご入力が必要となります。  
続けて受講者情報の入力を行ってください。

「6. 受講者情報の入力」に進みます。

## 2回目以降のお申込みでNETメンバーIDをお持ちの方



公益社団法人 東京労働基準協会連合会  
TOKYO FEDERATION OF LABOUR STANDARDS ASSOCIATIONS

### NETメンバーID、パスワードの有無

NETメンバーIDをお持ちですか？

IDを持っている

IDを持っていない

こちらをクリックします。

## NETメンバーID、パスワードを入力し、ログインします。

### ログイン

NETメンバーID、パスワードをご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

NETメンバーID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※パスワードを忘れてしまった方は[コチラへ](#)※

ログイン

NETメンバー情報の修正/確認

NETメンバーID、パスワードを入力し、こちらをクリックします。

※NETメンバー情報の修正や確認がある場合は「NETメンバー情報の修正/確認」へ

※パスワードを忘れた場合は「※※パスワードを忘れてしまった方はコチラへ※※」へ

「6. 受講者情報の入力」に進みます。

## 6. 受講者情報の入力

### 受講者情報入力

講習会に参加される方の情報を入力してください。

講習科目名	プレス機械作業主任者技能講習
開催情報	【学科：11月11日(月)～11月12日(火)】
回次	0603
受講料	13,200円(消費税込)
テキスト1	プレス作業と安全(2-1)：1540円(消費税込)

受講者名*	姓 <input type="text" value="テスト"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
	<small>※お客様の漢字が変換できない場合は、ひらがな入力してください。</small>
フリガナ(全角カタカナ)*	セイ <input type="text" value="テスト"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/>
	<small>※カナは全角で入力してください。</small>
生年月日*	1980年(S55) 年 01 月 01 日
受講者メールアドレス*	<input type="text"/> <small>※確認用に下記にメールアドレスを入力してください。</small>
受講者自宅住所*	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> <small>※郵便番号を入力してください。</small> --都道府県-- <small>※都道府県を選択してください。</small>

受講される方の情報をご入力ください。  
必須入力項目は必ず入力してください。

<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="次へ"/>
-----------------------------------	-----------------------------------

お申し込みされる受講者様の入力が全て終わりましたら、ページ最下部にある「次へ」をクリックします。  
本手順書の「7. お申込み内容確認」に進みます。

## 7. お申込み内容確認

### お申込み内容確認

お申込み内容をご確認ください。

右下にある **仮申込完了** ボタンをクリックしていただきますと、『仮申込みありがとうございます』ページになり、仮申込みが完了します。そのページでは振込先のご案内や請求書やお申込み内容の印刷が行えます。また、約5分後にお申込時に入力していただいたメールアドレス宛てに、お申込み内容とお振込みに関してメールを自動送信いたします。あわせてご確認くださいませよう、お願いいたします。

申込内容修正の場合左下の **戻る** ボタンをクリックしてください。

### 申込者情報

申込種別	法人	NETメンバー	いいえ
事業所名	(株)テスト	郵便番号	132-0021
部署名	総務部	住所	江戸川区中央1-8-1
担当者名	テスト 花子		内宮ビル
電話番号	03-1234-5678	メールアドレス	test@example.jp
業種	その他	請求書の宛名	事業所名と同じ

### 受講者情報

講習科目名	プレス機械作業主任者技能講習【0603】		
開催情報	【学科：11月11日(月)～11月12日(火)】		
氏名	テスト 太郎	生年月日	昭和55年01月01日
フリガナ	テスト タロウ	メールアドレス	test@example.jp
住所	〒132-0001 東京都江戸川区中央1-8-1		
テキスト1	プレス作業と安全(2-1)		
従事期間From	2010/01/01		

申込者情報、お申込み講習会、受講者情報等、ご確認ください。

受講票メールの送付先を選択してください。

受講票の送付先\*  申込者メールアドレス  受講者メールアドレス  両方

戻る

仮申込完了

※『仮申込完了』ボタンは一度だけクリックしてください。

本手順書の「6. 受講者情報の入力」に戻ります。

クリックすると、約5分後に「【東基連】講習会『仮申込み登録』のお知らせ(自動配信メール)」という題のメールが届きます(届かない場合はご連絡ください)。本手順書の「8. 仮申込みありがとうございます」に進みます。

## 8. 仮申込みありがとうございました

### 仮申込み完了

請求書

請求書の印刷が必要な方は、『請求書』を実行してください。

仮申込み明細

仮申込み明細の印刷が必要な方は、『仮申込み明細』を実行してください。

仮申込みありがとうございました。

仮申込み内容に関して、メールを送信いたします。

このメールには重要事項が記載されていますので、必ず内容をご確認ください。

**ご入金を確認できた順に講習の席をお取りします。**

※お問い合わせ時に必要になりますので、必ず、以下の情報をメモに控えて頂くか、プリントアウトして保管してください。  
※日程変更、キャンセルについては[コチラ](#)をご参照ください。  
※翌日になって、『仮申込みについてのご連絡』メールが届かない場合は、お電話でご連絡ください。

#### 振込先のご案内

受付番号：22409050001

振込期限：2024年09月19日（必着）

振込先：三菱UFJ銀行 麹町中央支店 普通口座 1256236 公社）東京労働基準協会連合会

申込を終了する

申込を続ける

請求書のご必要な方は「請求書」をクリックしてください。

今回のお申込みいただいた内容が「仮申込み明細」に載っております。メールでも申込内容は届きますが、こちらのプリントアウトをお勧めします。

NETメンバーにご登録されてお申込みいただいた場合、申込者情報を保持したまま連続でお申込みが行えます。連続して申込をする場合は「申込を続ける」をクリックします。

振込先のご案内に記載されている振込期限までにお振込みください。  
必要事項とお振込みを確認後、ご登録いただきましたメールアドレスへ『受講票メール』を送信いたします。

！ご入金の順に席をお取りしています。

！振込期限までにお振込みいただけない場合は、お申込みは無効となります。

以上で「インターネットによる仮申込み」の操作は完了です。