

会 員 各 位

(公社) 東基連 八王子労働基準協会支部

## 安全管理者選任時研修開催のご案内

労働安全衛生規則により、選任する安全管理者の資格要件として、安全管理者選任時研修の受講が必要となります。(労働安全衛生規則第5条、2006年10月1日施行)

対象者は、施行日以降新たに安全管理者に選任される方のほか、施行日時点で選任期間が2年未満の安全管理者です。当基準協会支部では、下記のとおり「安全管理者選任時研修会」を開催します。

つきましては、常時50人以上の労働者(労働基準法第9条；事業者から賃金を支払い者)を使用する事業場におきましては、安全管理者の退職、配置転換などで安全管理者の選任資格者が不在になり、未選任状態にならないよう資格者の計画的な育成をされますようご案内いたします。

### 記

#### 1. 日時・開催場所

回	開催日	時間	開催場所
1	4月8日(水)(1日型)	9:25~20:20	八王子労政会館 八王子市明神町3-5-1
2	10月12日(月)、13日(火)	12日:13:00~ 13日:9:15~	たましんRISURUホール 立川市錦町3-3-20

#### 2. 講習科目

法令に定められた科目(9時間)

#### 3. 受講料等(消費税込)

会員・非会員区分	受講料	テキスト代	合計金額
(公社) 東基連会員	9,900円	1,650円	11,550円
(公社) 東基連非会員	13,200円		14,850円

#### 4. 定員/申込締切日

各回 100名/開催日10日前 但し、定員になり次第締め切らせていただきます。

#### 5. 申込手順

① 受講申込書に必要事項記入(銀行振込・現金書留を選択)の上、FAXしてください。【仮申込】

② 受講料、テキスト代の支払い(振込または現金書留)と、必要書類を郵送してください。【正式申込】  
郵送するもの：◆写真2枚(縦30mm×横24mm、上三分身、背景無地、6ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入) ◆受講申込書(①でFAXしたものの原紙)

★ 本講習の終了証は、講習会終了後当日に交付となりますので、①の仮申込後、速やかに②の正式申込をお願いします。正式申込が遅れると、修了証の交付が後日になることがあります。

★ キャンセルについては、受講日5日前までに申し出ください。それ以降は受講料の払い戻しはできません。

#### 6. その他

★ 安全管理者を選任する必要がある業種

林業・鉱業・建設業・運送業・清掃業・製造業・電気業・ガス業・熱供給業・水道業・  
通信業・商品卸売業・家具建具じゅう器等卸売業・各種商品小売業・家具建具じゅう器  
小売業・燃料小売・業旅館業・ゴルフ場業・自動車整備業・機械修理業

以上

申込先：(公社) 東基連 八王子労働基準協会支部 (FAX：042-644-2092)  
 〒192-0046 八王子市明神町1-10-14 南多摩建設会館2階

(公社) 東基連 会員 ・ (公社) 東基連 会員外 (何れかを○で囲んで下さい。)

受	
---	--

写真2枚を裏  
 (氏名記入)  
 にして、クリップで  
 止めてください  
 (のり付け不可)  
 縦 30 mm  
 ×横 24 mm

( ) 年度 安全管理者選任時研修 申込書 (HP)  
 受講回 第 ( ) 回

受講年 (西暦)、受講回を記入してください。

※この名簿は、当該講習以外で使用するものではありません。

(ふりがな) 受講者氏名		生年 月日	S/H ( )	年 月 日生 ( 歳) ※受講日初日
現住所	〒 TEL: ( )			
勤務先等名称				
勤務先等住所	〒			
連絡先窓口	所属		氏名	
	TEL: ( )		FAX: ( )	
記入日	年 月 日			

正式な申込方法を下記から選択し○で囲んで下さい。(必ずご記入下さい。)

現金書留	銀行振込
------	------

銀行振込の場合、みずほ銀行 八王子支店 普通 口座番号 0205921

名 義 公益社団法人 東京労働基準協会連合会 八王子労働基準協会支部

ヨウキョウギヤク ノリゾツ トキヨウカドク ケジ ヲキョウカクノリ カイ ハチオウジ ノド ケジ ヲキョウカクイフ

※ 銀行振込の場合、振込予定日を記入して下さい。 振込日 年 月 日

※ 現金書留の場合、発送予定日を記入して下さい。 発送日 年 月 日

銀行振込等の方は、FAX した申込書、写真 (2 枚) を速やかに当支部に郵送  
 願います。なお、必要事項が記載されていない、仮申込後、10日過ぎても正式手続きがされ  
 ない場合は、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

★領収証が必要な方のみ、以下にご記入ください。
・領収証の宛先 (名義) をご指定ください。
勤務先宛 ・ 個人名宛 ・ その他 ( )
・領収証は講習会当日にお渡しします。
・その他ご要望があれば、個別にご連絡ください。