

## 有機溶剤作業主任者技能講習会開催のご案内

事業者は、屋内作業場又はタンク、船倉若しくは坑の内部その他の厚生労働省で定める場所において、有機溶剤（当該有機溶剤と当該有機溶剤以外の物との混合物で、当該有機溶剤を当該混合物の重量の5%を超えて含有するものを含む。）を製造し、又は取扱う業務で、厚生労働省で定めるものに係る作業については、有機溶剤作業主任者技能講習を修了した者のうちから、「有機溶剤作業主任者」を選任し、その者に当該作業に従事する労働者の指揮その他厚生労働省令で定める事項を行わせなければなりません。（労働安全衛生法第14条、別表第18第22号、同施行令第6条第22号）

つきましては、下記のとおり標記の講習会を開催しますので、当該作業から作業主任者が不在にならないよう計画的な受講をお願いします。

## 記

## 1. 講習日時

| 回 | 開催日                      | 時 間                                                 | 開催場所                      |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 6月17日（水）、18日（木）          | 1日目<br>9:30～17:00<br>2日目<br>9:30～18:00<br>(修了試験を含む) | 八王子労政会館<br>(八王子市明神町3-5-1) |
| 2 | 8月20日（木）、21日（金）          |                                                     |                           |
| 3 | 11月12日（木）、13日（金）         |                                                     |                           |
| 4 | 2021年<br>2月18日（木）、19日（金） |                                                     |                           |

## 2. 実施団体

公益社団法人東京労働基準協会連合会

(東京労働局長登録 衛第18号 登録満了日: 2024年3月30日)

## 3. 講習科目 法令に定められた科目

## 4. 受講料等

| 受講料     | テキスト代  | 合計金額    |
|---------|--------|---------|
| 12,600円 | 1,980円 | 14,580円 |

## 5. 定員/申込締切日

各回 100名(当支部25名)/開催日10日前 但し、定員になり次第締め切らせていただきます。

## 6. 申込手順

① 受講申込書に必要事項記入（銀行振込・現金書留を選択）の上、FAXしてください。【仮申込】

② 受講料、テキスト代の支払い（振込または現金書留）と、必要書類を郵送してください。【正式申込】

郵送するもの: ◆写真2枚（縦30mm×横24mm、上三分身、背景無地、6ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）◆受講申込書（①でFAXしたものの原紙）

★ キャンセルについては、受講日5日前までに申し出ください。それ以降は受講料の払い戻しはできません。

## 7. その他

(1) 全科目を修了し、かつ、修了試験に合格された方には修了証を交付します。

(2) 講習初日は、オリエンテーションを行いますので、9時20分には着席ください。

以上

申込先：（公社）東基連 八王子労働基準協会支部 （FAX：042-644-2092）  
〒192-0046 八王子市明神町1-10-14 南多摩建設会館2階

（公社）東基連会員 ・ （公社）東基連会員外 （何れかを○で囲んで下さい。）

受

写真2枚を裏  
（氏名記入）  
にして、クリップ  
で止めてください  
（のり付け不可）  
縦30mm  
×横24mm

（ ）年度  
受講年（西暦）、受講回を記入してください。

## 有機溶剤作業主任者技能講習 申込書 （HP）

受講回 第（ ）回

※受講申込書の記載内容は、当該講習以外で使用するものではありません。

|                 |               |          |          |                     |
|-----------------|---------------|----------|----------|---------------------|
| （ふりがな）<br>受講者氏名 |               | 生年<br>月日 | S/H<br>（ | 年 月 日 生<br>歳）※受講日初日 |
| 現 住 所           | 〒<br>TEL： （ ） |          |          |                     |
| 勤務先等名称          |               |          |          |                     |
| 勤務先等住所          | 〒<br>         |          |          |                     |
| 連絡先窓口           | 所 属           |          | 氏名       |                     |
|                 | TEL： （ ）      |          | FAX： （ ） |                     |
| 記 入 日           | 年 月 日         |          |          |                     |

正式な申込方法を下記から選択し○で囲んで下さい。（必ずご記入下さい。）

現金書留 銀行振込

銀行振込の場合、みずほ銀行 八王子支店 普通 口座番号 0205921

名 義 公益社団法人 東京労働基準協会連合会 八王子労働基準協会支部

ヨウキヤク ノゾソトキョウロウド キョウカクハノ カイ ハチノミ トキョウカイフ

※ 銀行振込の場合、振込予定日を記入して下さい。 振込日 年 月 日

※ 現金書留の場合、発送予定日を記入して下さい。 発送日 年 月 日

銀行振込等の方は、FAXした申込書、写真2枚を速やかに当支部に郵送願います。

なお、必要事項の記載がされていなく、仮申込後、10日過ぎても正式手続きがされない場合は、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

★領収証が必要な方のみ、以下にご記入ください。

・領収証の宛先（名義）をご指定ください。

勤務先宛 ・ 個人名宛 ・ その他（ ）

・領収証は講習会当日にお渡しします。

・その他ご要望があれば、個別にご連絡ください。