２０２３年2月13日

事業者各位

（公社）東基連 八王子労働基準協会支部

**衛生推進者養成講習会のご案内**

労働安全衛生法では、１０人以上５０人未満の労働者を使用する事業場（対象事業場は末尾参照）おいては、衛生推進者を選任し、所定の事項を行わせなければならない定めとなっています。

当支部では、登録養成講習機関として養成講習を実施いたしますので、この機会にまだ衛生推進者を選任していない事業場や選任後、人事異動等で不在にならないよう、是非計画的に受講して資格をとられますようご案内申し上げます。

記

１．日時・開催場所　★**オリエンテーションを行いますので、8時50分にはご着席ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 開催日 | 時間 | 開催場所 |
| １ | 5月12日（金） | 9：00～16：00  **（受付8：30～）** | 東基連 たま研修センター  立川市曙町 1-21-1 いちご立川ビル2階  (ＪＲ立川駅 北口 徒歩約８分)  駐車場なし。公共交通機関をご利用ください。 |
| ２ | 7月28日（金） |
| ３ | 8月22日（火） |
| ４ | 2024年  　1月24日（水） |

２．主催

公益社団法人東京労働基準協会連合会　立川労働基準協会支部

３．科目

厚生労働省労働基準局長が定めるカリキュラムによる

４．受講料等（消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受講料 | テキスト代 | **合計金額** |
| 8,800円 | 1,100円 | **9,900円** |

５．定員／申込締切日

　　各回24名　／開催日10日前まで　ただし定員になり次第締め切らせていただきます。

６．申込手順

① 受講申込書に必要事項記入（銀行振込・現金書留を選択）の上、FAXまたはメールに添付して

　お送りください。【仮申込】

② 受講料、テキスト代の支払い（振込または現金書留）と、必要書類を郵送してください。【正式申込】

＜郵送するもの＞

◆写真１枚（縦30mm×横24ｍｍ、上三分身、背景無地、6ヶ月以内に撮影したもの。

（裏面に氏名を記入）

　◆受講申込書（①でFAXまたはメールしたものの原紙）

★ 本講習の修了証は、講習会終了後当日に交付となりますので、①の仮申込後、速やかに②の正式申込をお願い

　します。正式申込が遅れると、修了証の交付が後日になることがあります。

★ キャンセルについては、受講日5日前までに申し出ください。それ以降は受講料の払い戻しはできません。

７．その他

「衛生推進者」の選任が必要な業種は下記以外の業種となります。

林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む）、電気業、熱供給業、

ガス業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・什器等卸売業、各種商品小売業、

家具・建具・什器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車修理業及び機械修理業

以上

申込先：（公社）東基連　八王子労働基準協会支部

**メール：hachiouji-roukikyoshibu2@toukiren.or.jp**

〒190-0012　立川市曙町1-21-1　いちご立川ビル2階

TEL：042-512-5312　**FAX：042-512-5473**

（公社）東基連会員　・　（公社）東基連会員外　（不要分を削除して下さい）

写真1枚を裏

（氏名記入）

にして、クリップで止めてください

（のり付け不可）

縦30㎜×横24㎜

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **2023年度　衛生推進者養成講習　申込書**（**ＨＰ**）  ※ 記入要領　「検索」でナビゲーションに「user」と入力し、表示される  文書中の「user」の部分をダブルクリックし、必要事項を入力してください。  **受講月：（ user ）月分**  　受講月を記入してください。 | | | |
| ※受講申込書の記載内容は、当該講習以外で使用するものではありません。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） | user | | | 生年  月日 | （Ｓ/Ｈは不要分を削除）  Ｓ/Ｈ user年user月user日  　　 （user歳）※受講日初日 | |
| 受講者氏名 | user | | |
| ★旧姓･通称併記の希望　有　無  　併記を希望する氏名又は通称 （　　　　　　　　　　　　） | | | | 反社会組織構成以外はチェックを→ | | |
| 現住所 | 〒user-user | | | | | |
| user | | | | | |
| TEL：user（user）user | | | | | |
| 勤務先等名称 | user | | | | | |
| 勤務先等住所 | 〒user-user | | | | | |
| user | | | | | |
| 連絡先窓口 | 所属 | user | 氏名 | | | user |
| TEL：user（user）user　・　FAX：user（user）user | | | | | |
| 記入日 | user年user月user日 | | | | | |

★旧姓・通称併記希望の方は、旧姓or通称を併記した住民票、自動車運転免許証等の公的な証明書のコピーを添付してお申し込みください。

お支払方法を下記から選択し、不要な方を削除してください。

いちご立川ビル　Googleマップ



|  |  |
| --- | --- |
| 現金書留 | 銀行振込 |

※ 銀行振込予定日or現金書留発送予定日：　user年user月user日

**振込先：みずほ銀行　八王子支店　普通　口座番号　０２０５９２１**

**名義：公益社団法人　東京労働基準協会連合会　八王子労働基準協会支部**

**ｺｳｴｷｼｬﾀﾞﾝﾎｳｼﾞﾝ ﾄｳｷｮｳﾛｳﾄﾞｳｷｼﾞｭﾝｷｮｳｶｲﾚﾝｺﾞｳｶｲ ﾊﾁｵｳｼﾞﾛｳﾄﾞｳｷｼﾞｭﾝｷｮｳｶｲｼﾌﾞ**



JR立川駅北口ペデストリアンデッキ N19 階段から

昭和記念公園通りに出て徒歩 7 分

|  |
| --- |
| ★領収証が必要な方のみ、以下にご記入ください。 |
| ・領収証の宛先（名義）をご指定ください。 |
| 勤務先宛　　・　　個人名宛  　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ・領収証は講習会当日にお渡しします。 |
| ・事前郵送をご希望の際は、84円切手を貼った  　返信用封筒をお送りください。 |